

Утверждено
решением Правления
Протокол № 01/21 от 21.01.2021 г.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
«СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬ-
НОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»

Москва
2021

1. Введение

Квалификационный стандарт Союза «Объединение градостроительного проектирования» (далее по тексту – Союз) является внутренним документом Союза и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

Квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации специалистов по организации архитектурно – строительного проектирования, наличие которых в соответствии со ст. 55.5 Градостроительного кодекса РФ является обязательным для подтверждения членства в саморегулируемой организации.

Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженерах проекта, главных архитекторов проекта далее - ГИП, ГАП) должны быть включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности для специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (далее - ГИП, ГАП) для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта.

2.2. Настоящий стандарт может применяться членами Союза для разработки должностных инструкций ГИПов, ГАПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

3. Вид и основная цель профессиональной деятельности ГИПа, ГАПа

Вид профессиональной деятельности: организация подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Основная цель профессиональной деятельности: организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и стоимости, качества проектно-сметной документации, современных технологий строительства, конкурентоспособности объектов на мировых рынках.

4. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям

(характеристики квалификации)

Трудовые функции, характеристики квалификации	
<i>ТФ 1. Организация процесса разработки проектной документации</i>	
Необходимые знания	Необходимые умения
<p>Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования.</p> <p>Требования в области технического регулирования в строительстве.</p> <p>Структура и виды НПА, текущие изменения, перспективы развития.</p> <p>Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ).</p> <p>Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ.</p> <p>Требования, предъявляемые при выборе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для проектирования и правила выполнения работ при их проектировании.</p> <p>Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации.</p> <p>Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы.</p> <p>Правила выполнения и оформления проектной документации.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства.</p> <p>Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации.</p>	<p>Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ.</p> <p>Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта.</p> <p>Составлять Задания на проектирование.</p> <p>Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта.</p> <p>Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации.</p> <p>Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями.</p> <p>Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела, ГИПа, ГАПа, производственных подразделений, субподрядных организаций.</p> <p>Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.</p> <p>Оформлять договоры на подготовку проектной документации.</p> <p>Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен).</p>

<p>Порядок оформления договора на подготовку проектной документации.</p> <p>Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ.</p> <p>Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.</p>	<p>Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией.</p> <p>Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).</p>
<p><i>ТФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации</i></p>	
<p>Управление подготовкой проектной документации для строительства.</p> <p>Менеджмент рисков проекта.</p> <p>Управление конфигурацией проекта.</p> <p>Управление конфликтами при исполнении проекта.</p> <p>Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня.</p> <p>Состав и содержание проектов организации строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.</p> <p>Требования и порядок разработки проектов производства работ.</p> <p>Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы.</p> <p>Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ.</p> <p>Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз.</p> <p>Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации.</p> <p>Физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем.</p> <p>Требования систем безопасности .</p>	<p>Применять методологии управления подготовкой проектной деятельности для строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.</p> <p>Планировать сроки производства работ.</p> <p>Применять методы и средства проект -менеджмента, использовать его возможности и ограничения.</p> <p>Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования.</p> <p>Составлять систему записей (отчетности) при проектировании.</p> <p>Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации.</p> <p>Применять системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач.</p> <p>Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.</p> <p>Организовывать работы и осуществлять контроль по разработке планов мероприятий в области промышленной и экологической безопасности, в</p>

<p>Федеральные нормы и правила в области промышленной, экологической безопасности, в области атомной энергетики.</p> <p>Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.</p>	<p>области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Осуществлять контроль соблюдения требований в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.</p>
<p><i>ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования</i></p>	
<p>Принципы и правила ведения переговоров.</p> <p>Правила выполнения и оформления документации.</p> <p>Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах.</p> <p>Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации.</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Правила выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.</p>	<p>Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных.</p> <p>Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы.</p> <p>Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Контролировать график прохождения проектной документации.</p> <p>Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей.</p> <p>Принимать окончательные решения по проектам.</p> <p>Уметь работать в коллективе.</p> <p>Уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение.</p> <p>Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты.</p>
<p><i>ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации</i></p>	
<p>Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами.</p> <p>Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.</p>	<p>Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей.</p> <p>Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объ-</p>

<p>Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.</p>	<p>екта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей.</p> <p>Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации.</p> <p>Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу.</p> <p>Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.</p>
<p><i>ТФ 5. Сдача проекта заказчику.</i></p>	
<p>Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации.</p> <p>Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.</p>	<p>Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации.</p> <p>Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.</p>
<p><i>ТФ 6. Организация процесса авторского надзора</i></p>	
<p>Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию.</p> <p>Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора.</p> <p>Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию</p> <p>Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.</p> <p>Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству.</p> <p>Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.</p>	<p>Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора.</p> <p>Составлять и отслеживать графики авторского надзора.</p> <p>Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации.</p> <p>Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ.</p> <p>Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию.</p> <p>Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора.</p>

Требования охраны труда при строительстве. Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса. Основы теории принятия решений.	Уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений. Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.
---	--

5. Требования к уровню квалификации ГИПа, ГАПа

Требования к образованию и обучению:

- профильное высшее образование **или**
- при непрофильном высшем наличие дополнительного образования - программы профессиональной переподготовки;
- дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области архитектурно-проектной деятельности, в области строительства не реже одного раза в пять лет.

Требования к практическому опыту работы:

- не менее трех лет в области проектирования на позиции не ниже начальника проектной группы **или**
- не менее двух лет в области проектирования в должности помощника главного инженера проекта и не менее трех лет в области проектирования в должности главного специалиста;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем десять лет.

Особые условия к допуску к работе:

- наличие документов подтверждающих прохождение работником аттестации в области промышленной безопасности;
- прохождение обязательного обучения по требованиям контролирующих органов в области охраны труда.

6. Уровень самостоятельности ГИПа, ГАПа

Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовых договорах ГИПов, ГАПов с проектной организацией.

ГИП, ГАП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

Для управления «уровнем самостоятельности» ГИПа, ГАПа проектная организация может использовать следующие три вида самостоятельности ГИПа, ГАПа:

1. Разрешает (согласовывает) или запрещает внутренним или внешним исполнителям проекта какие -то действия, связанные с организацией выполнения работ по подготовке проектной документации.

2. Принимает решения по возникающим проблемам после их обязательного согласования с соответствующими должностными лицами проектной организации и/или заказчиками и иными ключевыми заинтересованными сторонами и контролирует их реализацию.

3. Принимает управленческие решения в одностороннем порядке и реализует свои решения в рамках имеющихся полномочий, ставит в известность соответствующих исполнителей проекта, заказчика и ключевые заинтересованные стороны.